

Stadsarkivets förvaltningsgrupp 1 juni 2026

Närvarande:

Maria Sadeghzadeh	Tf stadsarkivarie
Gabriel Marawgeh	Enhetschef
Johan Bergkvist	Sekreterare
Åsa Reiding	HR
Carl Korch	Centrala SACO-rådet (Akavia)
Patrick Linderöth	DIK
Robin Akech	Huvudskyddsombud Vision

Frånvarande:

Sebastian From	Kommunal
Daniel Knudsen	Akademikerförbundet SSR

Tidpunkt:

1 juni 2026 kl. 13:00-13:30

Plats:

Zoom

Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

Uppföljning av föregående mötesprotokoll

Centrala SACO-rådet (Akavia) bad om att få ta del av arbetsgivarens svar på yrkandet från Akademikerförbundet SSR gällande att arbetsgivaren ska tillhandahålla mensskydd för förvaltningens anställda samt att arbetsgivaren ska ge medarbetare möjlighet att ge blod på arbetstid. Arbetsgivaren svarade att Stadsarkivet inte kommer tillhandahålla mensskydd för förvaltningens anställda eller bevilja att ge blod på arbetstid. Mötesprotokollet från 11 maj lades till handlingarna.

Frågor med anledning av protokoll från CESAM

Inget att rapportera.

Information till förvaltningsgruppen från APT

Inget att rapportera.

Centrala SACO-rådet (Akavia) bad om att få ta del av minnesanteckningar från enheternas APT. Arbetsgivaren återkommer med förslag på ändamålsenlig lösning.

Verksamhetsfrågor

Ärenden till kulturnämnden/arkivutskottet föredrogs

- Stadsarkivets tertialrapport 1 2026

Svar på frågor från centrala SACO-rådet (Akavia) gällande tertialrapport 1 2026 redovisas som bilaga till detta protokoll.

- Yttrande över årsrapport 2025 från Stadsrevisionen avseende kulturnämnden
- Remissvar Domstolsverkets promemoria Förslag att ta bort skyldighet att binda in domar och slutliga beslut

Centrala SACO-rådet (Akavia) ställde en fråga om förslaget får några konsekvenser för Stadsarkivets personal. Arbetsgivaren svarade att förslaget inte kommer få några konsekvenser för Stadsarkivets personal.

- Stadsarkivets avgifter från 15 juni 2026

Alla anmälda ärenden godkändes och överlämnas för beslut i arkivutskott och kulturnämnd.

Arbetsgivaren informerade om att Stadsarkivet fortsätter arbeta för att utveckla kommunikationsvägarna både internt och med Riksarkivet med anledning av de problem som uppstod med Riksarkivets webbformulär tidigare i maj.

Arbetsgivaren informerade om att Stadsarkivet och fastighetskontoret nu är överens om att sprinklerrören i Liljeholmskajen bör bytas ut till rostfria. Planeringen för utbytet är inlett.

Förvaltningen löpande ekonomiska uppföljning

Stadsarkivet prognostiserar en budget i balans efter resultatöverföring. Fonden med överförda medel inom resultatenheten *eDok* och *e-arkivet IT-prislistan* beräknas minska.

Övergripande personal, arbetsmiljö och hälsofrågor samt uppföljning av sjukfrånvaron

Arbetsgivaren informerade om Stadsarkivets medarbetarenkät 2026. Stadsarkivets AMI har ökat till 86 (2025: 82) och svarsfrekvensen blev 90 procent. Medarbetarenkäten följs nu upp enligt en förvaltningsgemensam rutin på enheternas APT.

Stadsarkivets årliga uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet redovisades.

Centrala SACO-rådet (Akavia) bad arbetsgivaren ge mer information om hur förvaltningen arbetar för att få till bättre uppföljningsrutiner med externa verksamheter. Arbetsgivaren svarade att det sker genom att utveckla dialog och dokumentation med externa verksamheter.

Centrala SACO-rådet (Akavia) ställde en fråga om arbetsgivaren har någon ny information gällande den avbrutna rekryteringen av arkivarie till Tillgängliggöra arkivinformation. Arbetsgivaren svarar att rekryteringen är pausad till efter sommaren.

Incidentrapportering från IA

Inget att rapportera

Övriga frågor

Centrala SACO-rådet (Akavia) ställde en fråga om arbetsgivaren tagit fram en policy för att förtydliga vad som gäller för avfall i soprummet, med anledning av att detta lyftes på förvaltningsgruppen i maj. Arbetsgivaren svarar att det arbetat är påbörjat men att någon policy ännu inte är framtagen och beslutad.

Vid protokollet
Johan Bergkvist

Justeras:

Maria Sadeghzadeh
Tf stadsarkivarie

Robin Akech
Huvudskyddsombud Vision

Carl Korch
Centrala SACO-rådet (Akavia)

Patrick Linderöth
DIK

Bilaga – Svar på frågor om tertialrapport 1 2026 från centrala SACO-rådet (Akavia)**Se sid 5 av 30**

”Stadsarkivet samverkar tillsammans med stadsledningskontoret i flera stadsövergripande projekt. Bland annat gällande övergången till digital personalakt”

Fråga: Har arbetsgivaren mer information? Är det bestämt vilken teknisk lösning som ska användas?

Svar: Något formellt beslut om teknisk lösning är ännu inte fattat. Ett ärende från kommunstyrelsen om införandet av digital personalakt har nyligen varit ute på remiss i stadens nämnder. I remissunderlaget föreslås en kombination av två i staden befintliga systemstöd, LISA självservice och eDok.

Se sid 17 av 30

”Medarbetare och chefer ska ha en god förståelse för de ekonomiska förutsättningarna och kunskap om på vilka sätt de kan påverka verksamhetens kostnader och intäkter. Detta bidrar till att identifiera utvecklingsområden och ta fram åtgärder vid behov och därmed uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi.”

Fråga: Hur säkerställer arbetsgivaren att medarbetarna har den goda förståelsen och kunskapen?

Svar: Genom information i olika sammanhang om Stadsarkivets ekonomiska förutsättningar och budget, bland annat på personalsammankomster och APT.

Se sid 20 av 30.

”Under 2026 fortsätter Stadsarkivet arbetet med att förfinas arbetssätt och utveckla ledarskapet och medarbetarskapet och på att stärka den interna kulturen. En särskild satsning görs för att utveckla det kommunikativa medarbetarskapet och ledningens kommunikation.”

Fråga: Har AG mer information?

Svar: Hittills i år har särskilt fokus lagts på att undersöka Stadsarkivets medarbetares uppfattning om ledningens kommunikation, som ju är en förutsättning för förståelsen för verksamhetens riktning och prioriteringar. Med undersökningen som grund kommer olika insatser göras för att utveckla ledningens

kommunikation. Under hösten genomförs en satsning på det kommunikativa medarbetarskapet.

Se sida 21 av 30

”Samarbeten och benchmarking med andra aktörer både inom staden och utanför staden uppmuntras i syfte att få nya lärdomar och inspiration.”

Fråga: Kan arbetsgivaren ge exempel?

Svar: Ett exempel är att medarbetarna i den pedagogiska verksamheten åker på studieresa till London i juni.

Se sid 24 av 30

”Utveckling av nya systemintegrationer till andra stadsgemensamma system kommer att bidra till ett sammankopplat IT-ekosystem vilket stärker Stadsarkivets position som stadens informationsnav.”

Fråga: Kan arbetsgivaren ge exempel?

Svar: Under 2025 integrerades eDok t ex till stadens digitala signeringstjänst. Arbetet pågår för fler integrationer, bland annat en ny modul för fakturering som integreras med stadens ekonomisystem. Digital personalakt är ett annat exempel.

Se sid 26 av 30.

”Inom ramen för att långsiktigt förenkla informationshanteringen för stadens verksamheter pågår, tillsammans med stadens representanter, ett omfattande arbete att revidera vägledningen "Att redovisa information i Stockholms stad". I linje med Stadsarkivets ambition att vara mer användarorienterade och målgruppsanpassande har Stadsarkivet i dialog med verksamheterna identifierat ytterligare utvecklingsområden.”

Fråga: Har arbetsgivaren mer information?

Svar: Arkivarier från stadens verksamheter har bland annat lyft svårigheter med att förteckna den obligatoriska informationsredovisningen och svårigheter med verksamhetsbaserad redovisning i processer. Stadsarkivet kommer ta fram stödjande aktiviteter för att öka kompetens på kort sikt samt inom det mer långsiktiga strategiska arbetet med att identifiera ett metodstöd.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>